

栄養士免許申請時チェックリスト

〔提出者〕

| | | | |
|------|-----|-------|-------|
| 整理番号 | 申請日 | 養成施設名 | 申請者氏名 |
| | / | | |

※整理番号は、栄養士免許一括申請者名簿と統一してください。

〔確認事項〕

提出前にすべての項目を確認し、本人確認欄に✓を記入してください。

| | 書類名称 | 対象 | 本人確認欄 | 県使用欄 |
|---|--|--------|-------|------|
| ① | 栄養士免許申請書（様式第1号） ※記入方法に従い正しく記入する | ＜全員必須＞ | | |
| ② | 茨城県収入証紙 5, 700円 ※申請書表面へ貼付する | ＜全員必須＞ | | |
| ③ | 卒業証明書（原本） 1部 | ＜全員必須＞ | | |
| ④ | 栄養士養成課程単位履修証明書（原本） ※成績証明書不可 | ＜全員必須＞ | | |
| ⑤ | 戸籍謄（抄）本又は住民票謄（抄）本（本籍地の記載があるもの） ※取得から <u>6ヶ月以内</u> であり、 <u>個人番号未記載</u> のもの ※外国人は住民票謄（抄）本とし、中長期滞在者は旅券及びその他の身分を証明する書類（運転免許証、健康保険証等）のコピーを提出する | ＜全員必須＞ | | |
| ⑥ | 封筒（角形1号）及び厚紙、切手570円分（簡易書留） ※免許証の破損を防ぐため、封筒へ同型の厚紙を同封する。 （B4サイズ、封筒と合わせて100g以内であること。 <u>色紙や画用紙、段ボールは不可</u> ） ※封筒表に切手を添付し、記入方法に従い送付先の郵便番号、住所、申請者氏名等を記載する。 ※右下に整理番号を記載する ※ <u>厚紙に<u>大学名・氏名・市町村名・封筒に記載の整理番号</u>を記載すること。</u> | ＜全員必須＞ | | |

※申請者ごとに書類①～⑤の順にまとめ、チェックリストを付けて左上をホチキス留めしてください。

※整理番号は、「第38回管理栄養士国家試験の実施について」の別紙様式類と一致させてください。

※申請者氏名は、申請者本人の氏名を記入してください。